

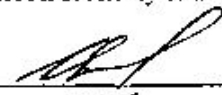


**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору


_____ А.В. Цалиев
« 20 » *января* 2023 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственного инспектора отдела
энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по
Чеченской Республике Кавказского управления Ростехнадзора**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного инспектора отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Чеченской Республике (далее – государственный инспектор отдела) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий).

регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей.

1.4. Назначение на должность государственного инспектора отдела и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Государственный инспектор отдела прямо подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, курирующего данное направление деятельности, начальнику межрегионального отдела по направлению деятельности, непосредственно подчиняется заместителю руководителя Управления по обособленному структурному подразделению, либо лицам, исполняющим их обязанности в

установленном порядке, начальнику отдела и заместителю начальника отдела по обособленному структурному подразделению.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора отдела.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

2.2.2. Для замещения должности государственного инспектора отдела не установлены требования к стажу гражданской службы.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знания норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения гражданских служащих;

знания основ делопроизводства;

знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра, по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Техносферная безопасность», «Экология и природопользование», «Электро- и теплоэнергетика», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Электроэнергетика и электротехника», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Горное дело», либо иному направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление в целом и на его структурные подразделения в отдельности, либо иному направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 6) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 7) Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 9) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 10) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 12) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 13) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- 14) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 15) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 16) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 17) Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 18) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 19) Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 20) Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- 21) Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 22) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- 23) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 24) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- 25) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- 26) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 27) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- 28) Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 29) Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- 30) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- 31) Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»;
- 32) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

33) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

34) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

35) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Росстрс должностей федеральной государственной гражданской службы»;

36) Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

37) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

38) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

39) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

40) «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

41) «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

42) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

43) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

44) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

45) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

46) Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1085 «О федеральном государственном энергетическом надзоре»;

47) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

48) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

49) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

50) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

51) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии,

объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

52) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»;

53) Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

54) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

55) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;

56) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

57) Постановление Правительства РФ от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении Правил расследования причин аварий в электроэнергетике»;

58) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

59) Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

60) Постановление Правительства РФ от 30.01.2021 № 86 «Об утверждении Правил вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу совершенствования порядка вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации»;

61) Постановление Правительства РФ от 02.06.2022 № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении (вместе с «Правилами расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении»»;

62) Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей»;

63) Постановление Правительства РФ от 30.01.2021 № 85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

64) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (с изменениями на 24 ноября 2016 года)»;

65) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

66) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

- 67) Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 (ред. от 28.04.2022) «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- 68) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии (приказ Минэнерго Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 811, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 07.10.2022 № 70433);
- 69) Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358);
- 70) Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799);
- 71) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269);
- 72) Правила устройства электроустановок (издание 6.7) (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 8 июля 2002 г. № 204, документ не нуждается в государственной регистрации Министерства юстиции Российской Федерации. - Письмо Минюста России от 12.08.2002 N 07/7673-ЮД);
- 73) Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго России от 22.09.2020 № 796 «Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации»;
- 74) Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и тепло-потребляющих установок, утвержденные приказом Минтруда России 17.12.2020 № 924н (зарегистрировано Минюстом России 29.12.2020, рег. № 61926);
- 75) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. РД 34.03.201-97, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 03.04.1997;
- 76) Приказ Ростехнадзора от 28.06.2011 г. № 328 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 77) Приказ Ростехнадзора от 13.03.2017 г. № 77 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»;
- 78) Приказ Ростехнадзора от 16.08.2016 г. № 343 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 79) Приказ Ростехнадзора от 09.09.2009 г. № 784 «О ведомственных наградах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 80) Приказ Ростехнадзора от 16.04.2018 г. № 174 «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 81) Приказ Ростехнадзора от 30.06.2011 г. № 340 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по кадровому делопроизводству в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

82) Административного регламента Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденный Приказом Ростехнадзора от 28.05.2021 № 194 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2021 № 65489);

83) Иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.3.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора отдела включают:

- 1) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
- 2) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 3) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований безопасности на подведомственных объектах;
- 4) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на объектах электроэнергетики и теплоснабжения;
- 5) устройство и правила эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;
- 6) требования по обеспечению безопасности при эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей;
- 7) общее представление об устройстве энергоустановок, гидроэлектростанций. Назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации
- 8) ведение делопроизводства в Системе электронного документооборота (СЭД).

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) анализировать причины возникновения аварий и инцидентов на поднадзорных объектах энергетики, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
- 2) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
- 3) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
- 4) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на поднадзорных объектах энергетики;
- 5) анализировать и рассматривать нарушения требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;
- 6) проводить и оформлять результаты мероприятий по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок;
- 7) проводить плановые и внеплановые документальные проверки (обследования), а также выездные проверки;
- 8) формировать и вести реестры, перечни, журналы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 9) осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра контрольно-надзорных мероприятий (ЕРКНМ), процедура его формирования и ведения, внесения сведений в единый реестр;
- 4) процессы предоставления услуг в цифровом виде, а также исполнения функций государственного контроля (надзора) Ростехнадзора в государственной информационной системе Цифровая платформа «Автоматизированная информационная система Ростехнадзора» (ЦП АИС Ростехнадзора);
- 5) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 6) процедура организации проверки;
- 7) порядок, этапы, инструменты проведения;
- 8) ограничения при проведении контрольно-надзорных мероприятий;
- 9) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 10) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 11) формирование единого реестра объектов и субъектов надзора (контроля);
- 12) повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций;
- 13) внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- 14) организация информационного взаимодействия с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) для оказания цифровых услуг Ростехнадзора в рамках суперсервиса «Разрешения для бизнеса в цифровом виде»;
- 15) практического применения нормативных правовых актов;
- 16) квалифицированного планирования работы;
- 17) подготовки служебных записок, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию;
- 18) систематизации информации при работе со служебными документами;
- 19) правил эксплуатации зданий и сооружений;
- 20) систем технической и противопожарной безопасности;
- 21) повышение оперативности, эффективности и качества государственного надзора (контроля);
- 22) практическое применение нормативных правовых актов;
- 23) квалифицированное планирование работы;
- 24) организация работы по эффективному взаимодействию с территориальными и государственными органами.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий;
- 2) на основании Положения о Службе, Положения об Управлении подготавливать проекты приказов и иные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3) проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);
- 4) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности, в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.1.2. Обеспечивать подготовку, согласование и представление отчетов о проделанной работе в соответствии с организационно-распорядительными документами Управления.

3.1.3. Обеспечивать, в пределах должностных полномочий, выполнение поставленных задач.

3.1.4. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решения в вопросах, относящихся к сфере деятельности отдела.

3.1.6. Принимать представителей предприятий и организаций.

3.1.7. Предоставлять в установленные сроки планы работ, отчеты, справки и другие запрашиваемые сведения.

3.1.8. Работать с документацией в соответствии с установленным порядком.

3.1.9. Обеспечивать соблюдение требований Правил охраны труда и производственных инструкций.

3.1.10. Непосредственно участвовать в технической учебе, проводимой в отделах по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.1.11. Проходить в установленные сроки повторные, на рабочем месте, внеплановые и целевые инструктажи.

3.1.12. Участвовать в выполнении мероприятий, предусмотренных комплексным планом.

3.1.13. Осуществлять подготовку аналитических и отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.14. Осуществлять контроль обеспечения сохранности информации в бумажном и электронном виде.

3.1.15. Контролировать сроки исполнения документов, в том числе обращений граждан, поставленных на контроль.

3.1.16. Контролировать присла на хранение документов от отдела.

3.1.17. Осуществлять контроль правильности оформления документов, поступающих на отправку.

3.1.18. Подготавливать информационно-справочные материалы о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.1.19. Планировать свою работу и отчетываться о ней в порядке, предусмотренном соответствующими руководящими документами Росгехнадзора.

3.1.20. Участвовать в проведении аттестации руководителей и специалистов поднадзорных организаций в рамках полномочий отдела.

3.1.21. Организовывать ведение делопроизводства, в том числе централизованный прием, учет, регистрацию, обработку входящей и исходящей корреспонденции и обращений (жалоб).

3.1.22. Осуществлять контроль отправки корреспонденции различными видами связи.

3.1.23. Организовывать и обеспечивать работу со служебными документами, в том числе содержащими конфиденциальную информацию, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.1.24. Организовывать и обеспечивать контроль исполнения документов в установленные сроки.

3.1.25. Обеспечивать направление заявителям своевременного и полного ответа в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.1.26. Обеспечивать ведение отчетов по административному делопроизводству по вынесенным постановлениям и оказанным услугам в соответствии с утвержденными формами.

3.1.27. Осуществлять подготовку статистической отчетности и обеспечивать ее передачу в Управление, другие ведомства и организации, в структурные подразделения Управления по назначению.

3.1.28. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию и хранению архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела, а также обеспечение их сохранности.

3.1.29. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.1.30. Принимать участие в работе по проведению квалификационного экзамена гражданских служащих.

3.1.31. Осуществлять федеральный государственный надзор в области энергетической безопасности электрических станций, электрических сетей, тепловых установок теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями

требований законодательных и нормативно-технических документов, норм и правил в области энергетической безопасности, требований энергетической эффективности, требований об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проведении обязательного энергетического обследования в установленный срок в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением требований безопасности в электроэнергетике.

3.1.32. Проводить технический осмотр новых, реконструированных энергоустановок и сооружений, испытательных электроустановок (электролабораторий), с целью проверки технического состояния, наличия технической документации, готовности энергоустановки и сооружений к эксплуатации и по результатам осмотра энергоустановок и сооружений оформлять акт допуска в эксплуатацию энергоустановок и сооружений или акт с указанием недостатков и дефектов на момент проверки.

3.1.33. Проводить контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению юридическими, должностными лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил энергетической безопасности электрических станций, электрических сетей, тепловых установок теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, за соблюдением собственниками и эксплуатирующими организациями норм и правил безопасности при строительстве, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, ремонте, реконструкции, консервации, выводе из эксплуатации и ликвидации, по результатам проверки оформлять соответствующие документы, в случае выявления нарушений выдавать проверяемой организации предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.34. Проводить учет и анализ нарушений, требований безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на объектах электроэнергетики поднадзорных отделу.

3.1.35. Рассматривать документы и подготавливать проекты решений об установлении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии.

3.1.36. Участвовать в работе аттестационных комиссий организаций по аттестации и проверке знаний руководителей, специалистов и рабочих в области безопасности электроэнергетики, в работе иных комиссий, состав которых определен приказами Управления.

3.1.37. Осуществлять приемку в эксплуатацию электрических станций, электрических сетей и тепловых установок.

3.1.38. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», вносить информацию о проводимых контрольно-надзорных и профилактических мероприятиях в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

3.1.39. Вносить информацию о подконтрольных объектах, проверках, профилактических мероприятиях и произошедших авариях, и несчастных случаях, в государственную информационную систему Цифровая платформа «Автоматизированная информационная система Ростехнадзора» (ЦПИИС Ростехнадзора).

3.1.40. Применять, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

3.1.41. Подготавливать необходимые материалы к рассмотрению дела об административном правонарушении.

3.1.42. Осуществлять надзор за правильностью технического расследования аварий, несчастных случаев и инцидентов на поднадзорных объектах, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследований.

3.1.43. Осуществлять надзор за выполнением противоаварийных мероприятий и предписаний, вынесенных по результатам расследования причин аварий и инцидентов на поднадзорных объектах.

3.1.44. Принимать участие в предоставлении государственных услуг, отнесенных к компетенции отдела;

3.1.45. Осуществлять иные функции, определяемые руководством Управления и возложенные на отдел;

3.1.46. По распорядительным документам руководителя и заместителя руководителя участвовать в проверках или иных мероприятиях, проводимых на всей территории деятельности Кавказского управления Ростехнадзора.

IV. Права

4.1. Государственный инспектор отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом

27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров, в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими Федеральными законами;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение, в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение, в пределах своей компетенции, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушения положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения

гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

6.1. Государственный инспектор отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

6.2. Государственный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- подготовка проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- подготовка информационно-справочных материалов, отчета о работе отдела в пределах своей компетенции;

- выдача юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;

- контроль за исполнением ранее выданных предписаний;

- подготовка, согласования и подписания по результатам проведенных контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных объектов:

- акта, предписания;

- подготовки проекта решения о проведении проверки;

- протокола по делам об административных правонарушениях;

- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;

- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

инструкций, докладных и пояснительных записок, предложений, справок, перечней, писем, списков, отзывов, планов и отчетов в установленной сфере деятельности отдела;

протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях отдела;

запросов о представлении информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

других документов в установленной сфере деятельности отдела;

проектов ответов по результатам рассмотрения обращений (запросов) Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан в пределах своей компетенции.

7.2. Государственный инспектор отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

протоколов о проверке знаний норм и правил работников организаций и предприятий, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты электроэнергетики, свидетельств на право проведения специальных работ в установленной сфере деятельности отдела;

ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

решений о проведении контрольно-надзорных мероприятий;
 плановой и отчетной документации отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие государственного инспектора отдела с гражданскими служащими Ростехнадзора, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных

Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

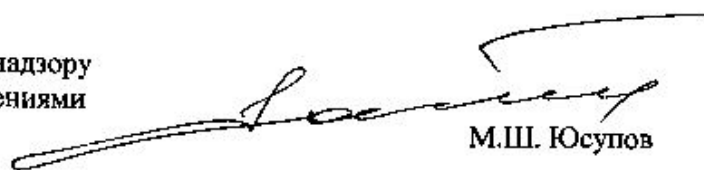
способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Составил:

Начальник отдела
энергетического надзора и по надзору
за гидротехническими сооружениями
по Чеченской Республике



М.Ш. Юсупов

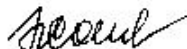
Согласовано:

Заместитель руководителя



А.М. Израйилов

Главный специалист – эксперт отдела
правового обеспечения, организации
надзорной и разрешительной
деятельности, обеспечения деятельности
по Чеченской Республике



Ж.Э. Долгуева

Старший специалист 1 разряда отдела
правового обеспечения, организации
надзорной и разрешительной
деятельности, обеспечения деятельности
по Чеченской Республике



А.И. Шапиев